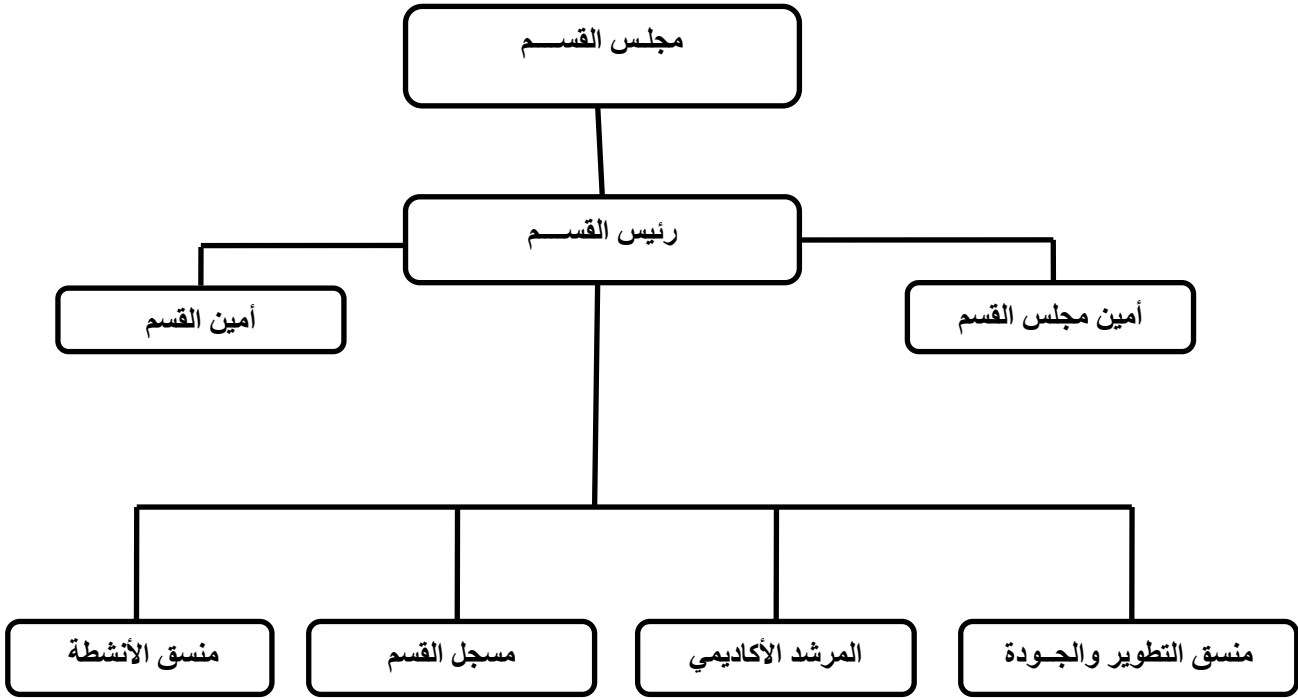


موافقة مجلس القسم رقم (٣) بتاريخ (١٦ / ١ / ١٤٤٠ هـ) القرار رقم (٥-٣-٤٠)

T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق ٢ (ب).

1. Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date التاريخ: ١٤٤٠ / ١ / ١٦ هـ
2. College/Department الكلية/القسم:	كلية العلوم الإدارية / برنامج الأنظمة
3. Dean/ Department Head العميد: د / عاطف سعد الشهري	رئيس البرنامج: د/ مشعل مرزوق الميموني
4. Insert program and college administrative flowchart :أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية:	
	
5. List all branches offering this program :أذكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج	

برنامج الأنظمة - كلية العلوم الإدارية - المدينة الجامعية - مبنى كلية الهندسة : فرع (1) Branch1	
فرع (2) Branch 2 :	لا يوجد
فرع (3) Branch 3 :	لا يوجد
فرع (4) Branch 4 :	لا يوجد

A. Program Identification and General Information

معلومات عامة عن البرنامج

1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج	برنامج الأنظمة : نظم
2. Total credit hours needed for completion of the program : إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	١٣٨ ساعة معتمدة
3. Award granted on completion of the program : الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	البكالوريوس في الأنظمة
4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس):	لا ينطبق
5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس):	لا ينطبق

6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point):

المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخرجات مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):

المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

يمكن لخريج برنامج الأنظمة العمل في أحد المجالات الآتية :

- المحاماة والاستشارات القانونية.
- النيابة العامة .
- الإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.
- العمل في السلك الدبلوماسي والقنصلي.
- وظيفة معيد في أقسام الأنظمة (القانون) بالجامعات.
- هيئة الرقابة والتحقيق .
- الجمعيات والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ديوان المظالم.
- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

7. (a) New Program جديد برنامج	<input checked="" type="checkbox"/>	Planned starting date تاريخ البدء	١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ
(b) Continuing Program مستمر برنامج	<input checked="" type="checkbox"/>	Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج	1438 هـ
Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution) الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة)			
Accreditation review by نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة :			
Other آخرون :			
- مراجعة داخلية من قبل متخصصين في نشاط البرنامج ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ .			
- مراجعة من قبل وحدة التعليم والتعلم بوكالة التطوير والجودة بالجامعة ، ومستشار الدعم الفني للكلية من قبل عمادة التطوير والجودة ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ .			
- عرض البرنامج ومحتوياته على محكم خارجي ١٤٣٤ هـ.			
8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both. اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين.			
د / مشعل بن مرزوق الميموني			
9. Date of approval by the authorized body (MOE) تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):			
Campus Location موقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Date التاريخ	
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي المملكة العربية السعودية / جامعة نجران / كلية العلوم الإدارية	موافقة مجلس التعليم العالي القرار رقم (١٤٢٨/٤٦/٢٠) وجلسته المنعقدة بتاريخ ٢ / ٦ / ١٤٣٨ هـ ، وموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي رقم ١٠٩٣ / م ب وتاريخ ٢١ / ١١ / ١٤٢٨ هـ	١٤٢٨ / ٦ / ٢ هـ	
Branch 1: فرع (١)	لا يوجد	لا يوجد	
Branch 2: فرع (٢)	لا يوجد	لا يوجد	

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established :وضح سبب انشاء البرنامج

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.
الأسباب الاقتصادية :

- مواكبة متطلبات التطور التنظيمي والتنمية وحاجات المجتمع بالمملكة من متخصصين في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية

- العمل في المحاماة والقطاعات والإدارات ذات الصلة بمجال الأنظمة بالمملكة .

الأسباب الاجتماعية :

- المساهمة بتوفير كوادر مؤهلين علمياً ومهنياً من المتخصصين في مجال الأنظمة

- وضع الحلول المناسبة للمشكلات النظامية في ضوء القيم والمبادئ الإسلامية

الأسباب الثقافية :

- نشر وتنمية الوعي بالثقافة النظامية في مجال الأنظمة .

- تنشئة جيل واعي من الناحية النظامية والمشاركة بفاعلية في تكوين عادات وسلوكيات وأخلاقيات مرتبطة بحياة الأسرة المسلمة

- تأهيل وإعداد الخريجين لمتابعة دراستهم العليا في فروع الأنظمة

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

رسالة المؤسسة :

توفير تعليم وتعلم يلبين احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة علي المستوى المحلي والإقليمي والعالمي .

رسالة البرنامج :

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشريعة الإسلامية .

مكونات رسالة المؤسسة					مكونات رسالة البرنامج
تفعيل الشراكة على المستوي المحلي والإقليمي والعالمي	أجراء البحوث التطبيقية والاستخدام الأمثل للتقنية الحديثة	المساهمة الفعالة في التنمية المستدامة	تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل	توفير التعليم والتعلم	
—	—	—	—	√	إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة
√	—	√	√	—	إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع
—	—	—	—	√	وفقاً للشريعة الإسلامية

الصلة بين رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة :

أن رسالة البرنامج تسهم في تحقيق رسالة الجامعة بالتالي :

- إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية .
- المساهمة في تلبية احتياجات المجتمع.

وبناء عليه يمكن القول أن رسالة البرنامج تتضمن في عناصرها الرئيسية تحقيق المتطلبات والمقومات الرئيسية لرسالة المؤسسة (الجامعة) .

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟

Yes نعم

No لا

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الإجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

الإجراءات هي :

- عن طريق الخطابات المتبادلة بالاتصالات الإدارية بين إدارة البرنامج وإدارة البرامج الأخرى (قسم الشريعة وأصول الدين بكلية الشريعة وأصول الدين ، الإدارة العامة والمحاسبة وإدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية).
- عن طريق الخطة الدراسية لهذه البرامج .
- طلب لجنة المناهج لديهم من إدارة البرنامج تدريس هذه المقررات .

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم

No لا

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program?

في حال الإجابة بنعم، ما الإجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبي احتياجات طلبة هذا البرنامج؟

الإجراءات هي :

- الدراسة عن طريق لجنة المناهج لمدى التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة من هذه المقررات مع مصفوفة التخطيط للمقررات التي تدرس في البرنامج
- عمل مقابلات شخصية مع الطلبة للتعرف على تغذيتهم الراجعة حول المقررات
- دراسة ومقارنة لنتائج الطلبة والسعي المستمر لعمل المراجعة الدورية للمقررات بالبرنامج والتأكد من مدى ملائمتها لاحتياجات وقدرات ومهارات المستفيدين بالبرنامج
- عمل استبيانات للتعرف على آراء الطلبة في المقررات التي يدرسونها
- عن طريق لجنة المناهج والخطة الدراسية للبرنامج .
- عن طريق الخطابات المتبادلة بالاتصالات الإدارية بين إدارة البرنامج وإدارة البرامج الأخرى (كلية الشريعة وأصول الدين ، برامج الإدارة العامة والمحاسبة وإدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية ، كلية العلوم والآداب ، كلية التربية).

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم

No لا

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?

ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟
لا يوجد .

C. Mission, Goals and Objectives :رسالة وغايات وأهداف البرنامج

Program Mission Statement (insert)	اكتب نص رسالة البرنامج
" إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشريعة الإسلامية "	
List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)	اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى ، واسعة النطاق للبرنامج ، إن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • خريج متميز علمياً ومهنياً قادراً على ممارسة العمل في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية. 	

1- List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعده على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، وفقاً للشريعة الإسلامية.	- نسبة تدريس المقررات تنفيذاً للخطة الدراسية بالبرنامج . - متوسط التقدير العام للطلاب في البرنامج. - نسبة رضا المستفيدين من البرنامج عن نواتج التعلم به.	- المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج ومقرراته. - استطلاع رأي المستفيدين عن نواتج التعلم بالبرنامج .
ربط الواقع النظري بالتطبيق العملي	- متوسط معدلات نجاح الطلاب في مقرر التدريب العملي	- إعداد خطة للتدريب العملي وتنفيذها.
الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع	- نسبة رضا جهات التوظيف عن خريجي البرنامج.	- استطلاعات رأي جهات التوظيف عن خريجي البرنامج

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .

جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.

المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective اجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Prep Year السنة التحضيرية	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
Level 1 المستوى (1) مجموع الساعات ١٨	١٣١ فقه-٣	المدخل إلى الشريعة والفقه الإسلامي	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١٣٢ فقه-٣	السياسة الشرعية	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١١١ سلم-٢	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	-	٢	الشريعة وأصول الدين
	١٤١ نظم-٣	المدخل إلى دراسة الأنظمة	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١٥١ درع-٣	مبادئ الإدارة العامة	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الإدارة العامة
	٠١٧ نجل-٤	اللغة الإنجليزية	إجباري	-	٤	العلوم والآداب
Level 2 المستوى (٢) مجموع الساعات ١٩	١١٢ أصل-٣	أصول الفقه - ١	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١١٣ أصل-٣	القواعد والنظريات الفقهية	إجباري	١٣١ فقه-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١٤٢ نظم-٣	النظام الأساسي للحكم	إجباري	١٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١٤٣ نظم-٣	مبادئ النظام التجاري	إجباري	١٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٢٠١ عرب-٢	المهارات اللغوية	إجباري	-	٢	العلوم والآداب
	١٦١ دار-٢	مهارات الاتصال	إجباري	-	٢	العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال
	١٨١ قصد-٣	مبادئ الاقتصاد	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال
Level 3 المستوى (٣)	٢١٤ أصل-٣	أصول الفقه-٢	إجباري	١١٢ أصل-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٢٤١ نظم-٣	القواعد العامة للنظام الجزائي	إجباري	١٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة

مجموع الساعات ١٩	نظم-٢ 242	الشركات التجارية	إجباري	١٤٣ نظم-٢	٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	نظم-٣ 243	مصادر الالتزام الإرادية	إجباري	١٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	نظم-٣ 244	مناهج البحث العلمي	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	نظم-٣ 245	النظام الإداري	إجباري	١٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	عرب-٢ 202	التحرير العربي	إجباري	-	٢	العلوم والآداب
Level 4 المستوى (٤) مجموع الساعات ١٨	٢٣١ فقه-٣	فقه الحدود والقصاص	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٢٣٢ فقه-٢	آيات وأحاديث الأحكام	إجباري	-	٢	الشريعة وأصول الدين
	١١٢ سلم-٢	الثقافة الإسلامية ٢	إجباري	-	٢	الشريعة وأصول الدين
	٢٤٦ نظم-٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	إجباري	١٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٢٤٧ نظم-٢	مصادر الالتزام غير الإرادية	إجباري	٢٤٣ نظم-٢	٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٢٤٨ نظم-٣	العقود التجارية والعمليات المصرفية	إجباري	٢٤٢ نظم-٢	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٢٩١ نظم-٣	قواعد القانون الدولي العام	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
evel 5 المستوى (٥) مجموع الساعات ١٥	٣٣٤ فقه-٣	أحكام الأسرة	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١١٣ سلم-٢	الثقافة الإسلامية ٣	إجباري	-	٢	الشريعة وأصول الدين
	٣٤٢ نظم-٣	الجرائم التعزيرية	إجباري	٢٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٣٤٣ نظم-٣	أحكام الالتزام	إجباري	٢٤٧ نظم-٢	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٣٤٤ نظم-٢	العقود الإدارية	إجباري	٢٤٥ نظم-٣	٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٣٢١ نفس-٢	علم النفس الجنائي	إجباري	-	٢	كلية التربية
Level ٦ المستوى (٦) مجموع الساعات ١٧	٣٣٥ فقه-٣	المواريث والوصايا والوقف	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٣٣٦ فقه-٣	فقه المعاملات	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	١١٤ سلم-٢	الثقافة الإسلامية ٤	إجباري	-	٢	الشريعة وأصول الدين
	٣٤٥ نظم-٣	المرافعات الشرعية	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٣٤٦ نظم-٣	القضاء الإداري	إجباري	٣٤٤ نظم-٢	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة

	٣٤٧ نظم-٣	الأوراق التجارية والإفلاس	إجباري	١٤٣ نظم-٢	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level ٧ المستوى (٧) مجموع الساعات ١٦	٣١ فقه-٢	طرق الإثبات	إجباري		٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٣٢ فقه-٣	المعاملات المالية المعاصرة	إجباري	٣٣٦ فقه-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤١ نظم-٣	أحكام الملكية	إجباري	٢٤٧ نظم-٢	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٢ نظم-٣	النظام المالي	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٣ نظم-٣	النظام البحري والجوي	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٤ نظم-٢	الملكية التجارية والصناعية	إجباري	٢٤٢ نظم-٢	٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level ٨ المستوى (٨) مجموع الساعات ١٢	٣٣ فقه-٢	آداب وأحكام المهنة	إجباري	-	٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٦ نظم-٣	نظام الإجراءات الجزائية	إجباري	٢٤١ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٧ نظم-٢	تنفيذ الأحكام القضائية	إجباري	٣٤٥ نظم-٣	٢	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٨ نظم-٣	الضمانات الشخصية والعينية	إجباري	٣٤٣ نظم-٣	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٩١ نظم-٣	القانون الدولي الخاص	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	٤٤٩ نظم-٣	التدريب العملي	إجباري	-	٣	العلوم الإدارية قسم الأنظمة

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification.

- موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج.
- يتعرف على الإجراءات التي تتبعها المؤسسات العدلية في التحقيق والمحاكمة وتنفيذ الأحكام القضائية
 - يتعرف على أصول وضوابط المهن النظامية ومجالات العمل فيها والالتزام بأداب وأحكام المهنة النظامية
 - يقارن بين التحصيل المعرفي والواقع العملي للمهن النظامية

<ul style="list-style-type: none"> • إتقان مهارة المهن النظامية وإدراك دورها في ترسيخ قيمة العدل • يعمل على إيجاد الحلول النظامية على وجه محقق للعدالة • يستخدم النصوص النظامية استخداماً صحيحاً عند ممارسة المهنة النظامية • يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة وواضحة • يستخدم دور وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في الاطلاع والبحث والترافع أمام القضاء الإلكتروني وإبرام العقود الالكترونية.
<p>a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية</p> <ul style="list-style-type: none"> • اشراك المتدربين في إعداد صحائف الادعاء و تقديم الطلبات و اعداد الدفوع و الردود . • كتابة العقود الإدارية و التجارية و تكييف و توصيف القضايا الجزائية و الإدارية • إعداد عرائض طعن في الاستئناف و التماس اعادة النظر و مشاريع أحكام في القضايا المطروحة عليهم في المحكمة الصورية • توزيعهم على مختلف المحاكم المدنية و التجارية و العمالية و الإدارية و هيئات التحقيق و الكتابة العدلية
<p>b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل دراسي):</p> <p>المستوى الدراسي الثامن</p>
<p>c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد)</p> <p>ثلاثة أيام أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)</p> <p>- ثلاث ساعات أسبوعياً بواقع تسع ساعات فعلياً في الأسبوع .</p>

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) متطلبات المشروع أو البحث

Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.)
موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):

a. Brief description : وصف موجز :

- لا ينطبق
b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسية – المستهدفة من المشروع أو البحث:
لا ينطبق
c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى)
لا ينطبق
d. Number of credit hours (if any) (ان وجد) : عدد الساعات المعتمدة (ان وجد)
لا ينطبق
e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع:
لا ينطبق
f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)
لا ينطبق

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل مع كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم		Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يتعرف علي دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
1.2	يتعرف علي الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
1.3	يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
1.4	يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية	المحاضرات - التدريب علي الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.2	يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية	المحاضرات - - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات

2.3	يرتبط على الأحكام القضائية .	المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.4			
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
3.2	يعمل على إيجاد الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفوعه بطريقة صحيحة .	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
4.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير	المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق		
5.2			

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج. Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي. Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

المستويات Levels:
I = Introduction مقدمة أو مدخل
P = Proficient الاجادة والاتقان
A = Advanced متقدم
(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

181-3 فقد	162-2 دار	201-2 عرب	143-3 نظم	142-3 نظم	113-3 أصل	112-3 أصل	017-4 نجل	151- درع ²	141-3 نظم	111-2 سلم	132-3 فقه	131-3 فقه	Course Offerings المقررات NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم ومخرجات التعلم
													1.0 Knowledge المعرفة
													1.1 يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .
													1.2 يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .
													1.3 يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .
													1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها
													2.0 Cognitive Skills المهارات الإدراكية
													2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .
													2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .
													2.3 يعلق على الأحكام القضائية .
													3.0 Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
													3.1 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .
													3.2 يعمل الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.
													4.0 Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية
													4.1 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .
													4.2 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .
													5.0 Psychomotor المهارات النفسية والحركية
													5.1 لا ينطبق

Course Offerings	214 3- أصل	241 3- نظم	242 2- نظم	243 3- نظم	244 3- نظم	245 3- نظم	202 2- عرب	231 3- فقه	232 2- فقه	112 2- سلم	246 3- نظم	247 2- نظم	248 3- نظم	291 3- نظم
1.0 Knowledge														
1.1 يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	P	P		P				P	P	P	P	P		
1.2 يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .		P		P	I	P	I	P				P	P	P
1.3 يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .			A			A					A		A	A
1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها ..	P		A		A				A	P				
2.0 Cognitive Skills														
2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .	P	P		P	P	P		P	I	I	P	P		
2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .			A	I	I	I	A			I	I	I	A	I
2.3 يعلق على الأحكام القضائية .		P	A				P	P	P				A	P
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility														
3.1 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .		P	I	I	I	I		I	P	I	I	I	I	I
3.2 يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	I	P	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
4.0 Communication, Information Technology, Numerical														
4.1 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	I	P	I	I	P	I	I	I	I		I	I	I	I
4.2 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .		P	P		A	P	I	I	P	I	P	I	P	I
5.0 Psychomotor														
5.1 لا ينطبق														

Course Offerings	334 فقہ-3	113 سلم-2	342 نظم-3	343 نظم-3	344 نظم-2	321 نفس-2	335 فقہ-3	336 فقہ-3	114 سلم-2	345 نظم-3	346 نظم-3	347 نظم-3
NQF Learning Domains and Learning Outcomes												
1.0 Knowledge												
1.1 يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	P	P	P				P	P	P			
1.2 يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	P		P		P		P	P		P	P	P
1.3 يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .				A	A	P						
1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .		P		P		A			P	A	P	P
2.0 Cognitive Skills												
2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .		I	P	P				P	I			I
2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .	I	I		I	A	I	I	A	I	A	A	A
2.3 يعلق على الأحكام القضائية .	P		P		P	P	P			A	A	
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility												
3.1 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .	P	I	P	I	I		I	I	I	P	P	P
3.2 يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله .	I	I	I		P	I	I	I	I	P	I	P
4.0 Communication, Information Technology, Numerical												
4.1 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	I	I	I	I	P	I	I	I	I	P	I	P
4.2 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .	I	I	I		P	I	P	P	I	P	P	A
5.0 Psychomotor لا ينطبق												
5.1												

Course Offerings	431 فقہ 2-	432 فقہ 3-	441 نظم 3-	442 نظم 3-	443 نظم 3-	444 نظم 2-	433 فقہ 3-	446 نظم 3-	447 نظم 2-	448 نظم 3-	491 نظم 3-	449 نظم 3-
1.0 Knowledge												
1.1 يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	P	P	P	P			P		P	P		
1.2 يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	I		I	P	P	P		I	P	P	I	P
1.3 يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .		A			P	A		A			P	
1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .							A					P
2.0 Cognitive Skills												
2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .		P	P	P		P	P		P	P		
2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .	A		I	I	I			A		I		A
2.3 يعلق على الأحكام القضائية .	P	P			P	A	P	A	P		P	A
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility												
3.1 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الواقع التطبيقية .	P	I	P	I	I	I	I	P	P	I	P	P
3.2 يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله .	I	P	I	I	I	I	P	I	I	I	P	P
4.0 Communication, Information Technology, Numerical												
4.1 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	I	P	I		I	I	I	I	P	I	I	I
4.2 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .	I	A	I	P	I	I	P	I	I		I	A
5.0 Psychomotor												
لا ينطبق												

ملاحظة :

ثم تم تحويل رموز المصفوفة الواردة في الجدول السابق إلي نسب لكل المقررات ونسبتها إلي نواتج تعلم البرنامج حتى يمكن قياسها على النسخة الإلكترونية لقياس نواتج التعلم بالبرنامج كما هو موضح في الجدول التالي:

مهارات التواصل وتقنية المعطيات		مهارات التعامل مع الآخرين		المهارات الإدراكية			المعرفة والفهم					اسم المقرر	رمز المقرر
يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة	يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله	يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية	يلقى على الأحكام القضائية	يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية	يسترجع أحكام ممارسة المهنة النظامية وأخلاقها	يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة	يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره	يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية			
42	47	50	39	24	34	32	20	16	36	27	اجمالي عدد المواد للناتج		
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	اجمالي النسبة المئوية للناتج		
	1%	1%				4%			3%	4%	المدخل إلى الشريعة والفقهاء الإسلامي	١٣١ فقه- ٣	1
3%	2%	4%	4%		2%	4%		8%	3%		السياسة الشرعية	١٣٢ فقه- ٣	2
	1%	1%				2%			3%	4%	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	١١١ سلم- ٢	3
3%	2%	1%				3%	7%		3%		مدخل إلى دراسة الأنظمة	١٤١ نظم- ٣	4
3%		4%						6%	2%		مبادئ الإدارة العامة	١٥١ درع- ٣	5
3%	1%	2%			5%		4%				اللغة الإنجليزية	١٧ نجل- ٤	6
	1%	1%				3%	4%			4%	أصول الفقه ١-	١١٢ أصل- ٣	7
	1%	1%				3%	4%			4%	القواعد والنظريات الفقهية	١١٣ أصل- ٣	8
5%	4%	4%	4%		2%	4%		6%		4%	النظام الأساسي للحكم	١٤٢ نظم- ٣	9
	4%	2%	2%		5%	3%	7%		3%		مبادئ النظام التجاري	١٤٣ نظم- ٢	10
1%	2%	2%		3%	2%				3%		المهارات اللغوية	٢٠١ عرب- ٢	11
5%	2%	1%	1%				4%		2%		مهارات الاتصال	١٦١ دار- ٢	12

1%			2%			2%	2%			3%	3%	مبادئ الاقتصاد	١٨١ قصد-٣	13	
	1%		1%				3%	4%			4%	أصول الفقه-٢	٢١٤ أصل-٣	14	
3%	4%		4%	4%		3%	4%			3%	3%	القواعد العامة للنظام الجزائي	٢٤١ نظم- ٣	15	
3%	1%		2%	2%		7%	5%		7%	8%		الشركات التجارية	٢٤٢ نظم- ٢	16	
	2%		1%	2%		2%	3%				3%	3%	مصادر الالتزام الإرادية	٢٤٣ نظم- ٣	17
5%	4%		1%	2%		1%	4%		5%		2%		مناهج البحث العلمي	٢٤٤ نظم- ٣	18
3%	2%		1%	1%		2%	3%			6%	3%		النظام الإداري	٢٤٥ نظم- ٣	19
1%	2%		1%			3%	5%				2%		التحرير العربي	٢٠٢ عرب-٢	20
1%	2%		1%	2%		3%		3%			3%	4%	فقه الحدود والقصاص	٢٣١ فقه-٣	21
3%	2%		2%	4%		3%		2%	7%			3%	آيات وأحاديث الأحكام	٢٣٢ فقه ٢.	22
1%			1%	2%		1%	2%		4%			4%	الثقافة الإسلامية ٢	١١٢ سلم- ٢	23
3%	2%		2%	2%		2%	3%			6%		3%	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٤٦ نظم- ٣	24
1%	1%		1%	1%		2%	3%				3%	3%	مصادر الالتزام غير الإرادية	٢٤٧ نظم- ٢	25
3%	1%		1%	2%		7%	5%			8%	3%		العقود التجارية والعمليات المصرفية	٢٤٨ نظم ٣-	26
1%	1%		1%	1%		3%	2%			6%	3%		قواعد القانون الدولي العام	٢٩١ قان - ٣	27
1%	2%		2%	4%		3%	2%				3%	4%	أحكام الأسرة	٣٣٤ فقه-٣	28
1%	2%		1%	2%			1%	2%	4%			4%	الثقافة الإسلامية ٣	١١٣ سلم ٢-	29
1%	2%		1%	3%		3%		4%			3%	4%	الجرائم التعزيرية	٣٤٢ نظم- ٣	30
	2%			2%			2%	3%	4%	6%			أحكام الالتزام	٣٤٣ نظم- ٣	31

3%	4%		4%	2%		3%	5%			6%	3%		العقود الإدارية	٣٤٤ نظم- ٢	32
1%	2%		1%			3%	1%			7%	4%		علم النفس الجنائي	٣٢١ نفس ٢.	33
3%	2%		4%	1%		3%	2%				3%	4%	الموارث والوصايا والوقف	٣٣٥ فقه-٣	34
3%	1%		1%	2%			5%	4%			3%	4%	فقه المعاملات	٣٣٦ فقه- ٣	35
1%	2%		1%	2%			1%	2%		4%		4%	الثقافة الإسلامية ٤	١١٤ سلم- ٢	36
3%	4%		4%	4%		7%	5%			5%	3%		المرافعات الشرعية	٣٤٥ نظم- ٣	37
3%	2%		2%	4%		7%	5%			4%	3%		القضاء الإداري	٣٤٦ نظم- ٣	38
5%	4%		4%	3%			5%	2%		4%	3%		الأوراق التجارية والإفلاس	٣٤٧ نظم- ٣	39
1%	2%		2%	4%		3%	5%				2%	4%	طرق الإثبات	٤٣١ فقه- ٢	40
5%	4%		4%	2%		3%		4%		8%		4%	معاملات مالية معاصرة	٤٣٢ فقه- ٢	41
1%	2%		2%	4%			1%	3%			2%	4%	أحكام الملكية	٤٤١ نظم- ٢	42
3%			1%	1%			1%	4%			3%	4%	النظام المالي	٤٤٢ نظم- ٣	43
1%	2%		1%	2%		3%	2%			4%	3%		النظام البحري والجوي	٤٤٣ نظم- ٣	44
1%	1%		2%	2%		7%	4%			8%	3%		الملكية التجارية والصناعية	٤٤٤ نظم- ٢	45
3%	2%		4%	2%		3%	4%			7%		4%	آداب وأحكام المهنة	٤٣٣ فقه- ٢	46
1%	2%		2%	4%		7%	5%			6%	2%		نظام الإجراءات الجزائية	٤٤٦ نظم- ٣	47
1%	4%		2%	4%		3%		3%			3%	3%	تنفيذ الأحكام القضائية	٤٤٧ نظم- ٢	48
	2%		1%	2%			2%	3%			3%	3%	الضمانات الشخصية والعينية	٤٤٨ نظم- ٣	49
1%	2%		4%	4%		3%				4%	2%		القانون الدولي الخاص	٤٩١ قان- ٣	50
5%	2%		4%	4%		7%	5%			4%	3%		تدريب عملي	٤٤٩ نظم- ٣	51

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.
متطلبات القبول بالبرنامج كما وردت بلانحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية:

- الحصول على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
 - أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات ، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة .
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك .
 - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة .
 - أن يكون لائقاً طبياً .
 - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
 - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
 - ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- (لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية - مرفق رقم ١)

6. Attendance and Completion Requirements متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من :

- a. Attendance الحضور.
- b. Progression from year to year الانتقال من العام إلى العام الذي يليه.
- c. Program completion or graduation requirements إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج

- أ - حضور الطالب ما لا يقل عن ٧٥% من المحاضرات التدريسية والتدريب العملي
- ب- نجاح الطالب في جميع مقررات البرنامج بدرجة لا تقل عن ٦٠% في كل مقرر
- ج - متطلبات إكمال البرنامج أو التخرج :

- مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج ١٠٠ درجة توزع علي النحو التالي :
- الاختبارات الشفوية والتحريرية والمشاركة ٤٠% .
- الاختبار النهائي ٦٠%

(لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية - مرفق رقم ١)

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر. يتم التحقق من إنجازات الطلاب على النحو التالي :

أولاً : على مستوى المقررات يتم اتباع الإجراءات التالية :

- تشكيل لجنة لمراجعة مواصفات الورقة الاختبارية.
- يتم فحص عينه عشوائية من أوراق الاختبارات وأوراق إجابة الطلبة الفصلية والنهائية.
- مراجعة وتدقيق النتائج وتقييمها بالاستعانة بزميل آخر في نفس التخصص لمراجعة تقييم ورقة إجابة الطالب
- مناقشة معدل إكمال الطلبة للمقررات الدراسية وتقديمهم من مستوى لآخر.
- تطبيق برنامج خاص بقياس نواتج تعلم المقررات الدراسية.

ثانياً : على مستوى البرنامج :

- يتم العمل بنظام قياس نواتج تعلم البرنامج عن طريق حصر وإحصاء نواتج تعلم المقررات.
- مناقشة معدلات تحقق نواتج تعلم البرنامج في اللجان والمجالس المتخصصة.
- يتم استطلاع آراء جهات التوظيف وأرباب العمل في خصائص الخريجين تبعاً لنواتج التعلم المستهدفة
- مناقشة معدل إكمال الطلبة للمقررات الدراسية بالبرنامج وتقديمهم من مستوى لآخر.

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- وجود منسق للإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
- توزيع الطلاب إلى مجموعات على أعضاء هيئة التدريس.

- تخصيص ساعات مكتبية للإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية .
 - وجود آليات خاصة في الإرشاد الأكاديمي للتعامل مع المتفوقين والمبدعين وآليات خاصة للطلاب المتعثرين وتقديم المساعدات اللازمة لهم .
- (آلية الإرشاد الأكاديمي - مرفق رقم ٢)

2. Student Appeals دعوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

- ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.
 - توجد لجنة مختصة في البرنامج بدراسة مقترحات وشكاوى الطلاب وهي مشكلة من بعض أعضاء ورئيس البرنامج
 - توجد لوائح تحفظ الحقوق والواجبات لكل من الطلاب وأعضاء البرنامج
 - توجد لوائح تأديبية لمن يخالف الأنظمة والقوانين الجامعية المنصوص عليها وتوجد لجنة لتطبيق هذه اللوائح
 - توجد لجنة لدراسة الأعدار المقدمة من الطلبة واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها
 - تلقي عميد الكلية لشكاوى الطلاب وإحالتها للبرنامج واتباع التدرج النظامي فيها.
- (لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية - مرفق رقم ١)

G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

- ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟
- توجد لجنة في البرنامج لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة لمقررات البرنامج وتحديثها عن طريق لجنة الخطط والمناهج.
- اقتراح مراجع مرتبطة بالتخصص من أساتذة البرنامج طبقاً للشروط الموضوعه بالبرنامج
- إرشاد الطلاب إلى مراجعة المكتبة المركزية واستخدام المواقع الإلكترونية النظامية الموثوق بها.
- إرشاد الطلاب الي التعليم الإلكتروني على موقع الجامعة .

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحياسة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟

- المراجعة الدورية لمتطلبات البرنامج لمصادر التعلم لمواكبة أحدث الإصدارات ذات العلاقة بالمقررات الدراسية ومطالبة المكتبة المركزية بتوفيرها .
- تزويد المكتبة المركزية بأسماء الكتب والمراجع في مجال التخصص لتوفيرها للطلاب باللغة العربية .
- وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج على ان تكون ذات صلة بتوصيف المقررات

2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

- استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة مصادر التعلم بالبرنامج ومنها قواعد المعلومات الرقمية وكذلك الكتب والمراج المتاحة في المكتبة من خلال وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة .

3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

- استطلاع آراء الطلبة بشكل دوري في الخدمات التي تقدمها المكتبة وكفاية مصادر التعلم المتاحة
- مناقشة نتائج الاستطلاعات في مجلس القسم وتقديم التوصيات اللازمة لعمادة شئون المكتبات لاتخاذ ما يلزم .

4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?

ما العمليات المتبعة لحياسة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟

- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بشأن احتياجاتهم من مصادر التعلم - من الكتب والمراجع
- ثم يتم إعداد بيان بها يرسل لعمادة شئون المكتبات لتقوم بدورها بالتحقق من وجوده أو بالشراء له.
- تعاقد الجامعة مع بعض قواعد البيانات الإلكترونية
- أمداد مكتبة الجامعة بقائمة الكتب والدوريات والمجلات غير المتوفرة الآن .

H. Faculty and other Teaching Staff أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من طاقم التدريس

1. Appointments التعيينات

Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.

- أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملائمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.
- يتم مخاطبة عميد كلية العلوم الإدارية عن طريق رئيس برنامج الأنظمة باحتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع وضع الشروط والمواصفات المطلوب توافرها في المتقدمين، ثم يقوم العميد بمخاطبة إدارة الجامعة وعليه تقوم جامعة نجران بالإعلان بموقعها عن الوظائف المطلوبة، ومن خلال الموقع الإلكتروني يتواصل المتقدمون لهذه الوظائف.
 - وفي الإعلان عن هذه الوظائف المطلوبة يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن معلومات الوظائف وشروط التعيين فيها والتي تتم تبعاً للائحة التوظيف بوزارة التعليم العالي ولائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات
 - يتم تعبئة جميع البيانات الخاصة بالمتقدم للوظيفة عبر موقع الجامعة باسم المستخدم والرقم السري، ورافق جميع المستندات والشهادات الحاصل عليها ثم يتم فحص هذه البيانات للاتصال بالشخص المتوافرة فيه الشروط الخاصة بالوظيفة لإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين للتأكد من مدى كفاءتهم واستعدادهم للعمل الأكاديمي.
 - يتم التحقق من مصداقية مؤهلات المتقدم لهذه الوظائف عن طريق تشكيل لجنة من قبل رئيس البرنامج من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين لتقييم المتقدمين من جهة الخبرات والمستوى العلمي والقدرات البحثية، وبناءً على اجتياز المقابلة الشخصية يكون الاختيار النهائي لهذه الوظائف، ثم يعتمد في مجلس القسم ثم يرفع بيان بالأسماء لعميد الكلية لمخاطبة الجامعة بإتمام التعاقد.
 - يضاف الي ذلك عند تعيين الإعادة والمحاضرين اختبار تحريري وشفهي وسمنار عن الرسالة العلمية لمن يتقدم لدرجة أستاذ مساعد من أبناء المملكة

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعتة:

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

- اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.
- تفعيل الهيكل التنظيمي للقسم بما يضمن توزيع أنشطة البرنامج ووظائفه على منسوبي البرنامج بحيث يكون كل عضو مسؤول عن إعداد خطة سنوية للنشاط الذي يتبعه وتعد تقارير دورية عن معدلات إنجاز هذه الخطة،

وتعرض وتناقش في مجلس القسم وتقدم التوصيات بشأنها .

- تشكل لجان الجودة بالقسم لتشمل جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج .
- تشكل لجنة المراجعة الداخلية من بعض أعضاء البرنامج والتي تعرض تقاريرها على مجلس القسم .
- مشاركة جميع منسوبي البرنامج في رصد مؤشرات أداء جودة البرنامج ، ومناقشة تقارير نتائج الرصد في مجلس القسم .
- تحديث مؤشرات الأداء بناءً على خطط التحسين.
- مشاركة جميع منسوبي البرنامج في تنفيذ بنود خطة تحسين جودة البرنامج كلاً في نطاق المعايير المسؤول عنها ..

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)

- تشكيل لجنة استشارية على مستوى الكلية.
- تقدم اللجنة خطط التحسين لأنشطة البرنامج المختلفة .
- المشورة حول محتوى البرنامج وجودة مقرراته.
- تقديم المشورة حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج واستراتيجيات التعليم والتعلم ، وأساليب وأدوات التقييم في ضوء مناسباتها لنواتج تعلم البرنامج
- تقديم المشورة حول التعديلات الجوهرية التي تطرأ على البرنامج وكذلك مقترحات إنشاء مسارات جديدة.

3. Professional Development التطوير المهني

What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:

ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:

a. Improvement of skills in teaching and student assessment.

تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة

يتم تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إتاحة الفرصة للمشاركة في الدورات التدريبية (التدريس الفعال ، استخدام التكنولوجيا في التدريس ، نظم التقويم والامتحانات) التي تنظمها وحدة تنمية المهارات التابعة لعمادة التطوير والجودة بالجامعة بالإضافة إلي بعض الأنشطة الأخرى مثل ورش عمل داخلية بالكلية تتعلق بتصميم الورقة الاختبارية

b. Other professional development including knowledge of research?

أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.

تتاح الفرصة للنمو الوظيفي والتخصصي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس في بحوث علمية متخصصة ، وكذلك حضور بعض ورش العمل ذات العلاقة بالتطوير والجودة ، وكذلك التعلم الإلكتروني والنشر العلمي .

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.

قم بوصف الإجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.

يتم اتباع مجموعة من الإجراءات بشأن هيئة التدريس الجدد على النحو التالي :

- عقد لقاء تعريف من قبل رئيس البرنامج لأعضاء هيئة التدريس الجدد بشأن طبيعة البرنامج وأنشطته وإمكانيات البرنامج المادية والبشرية ، والهدف من البرنامج وخصائص الخريجين من البرنامج
- تزويد أعضاء هيئة التدريس الجدد بالمعلومات الكافية عن المرافق والتجهيزات ذات العلاقة بتنفيذ البرنامج
- توضيح سياسات القبول بالبرنامج وكذلك العلاقة بين المقررات التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس الجدد وكذلك نسبة مساهمة نواتج تعلم مقرراتهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج
- توضيح آليات تقييم أدا الطلبة وكذلك آليات تقويم البرنامج المختلفة وكذلك نظام الجودة في البرنامج وعملياته وإجراءاته
- توضيح معايير تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس وكذلك توزيع مطوية تتضمن بعض الجوانب الأخلاقية بشأن السلوك الأكاديمي والبحثي والمجتمعي
- توفير فرص التدريب اللازمة من خلال وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة في المجالات ذات الطبيعة الخاصة بالبرنامج مثل ورش عمل في التطوير والجودة واستراتيجيات التدريس وأساليب ونظم التقويم والإرشاد الأكاديمي .

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ

لا ينطبق

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?

ما هي إجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟

سوف تتم عمليات تقييم معدلات تحقق نواتج التعلم في المجالات المختلفة على مستويين .

المستوى الأول : ويكون على مستوى مقررات البرنامج من خلال اتباع الإجراءات التالية :

- تقييم معدلات تحقق نواتج تعلم الطلبة في كل مقرر من مقررات البرنامج باستخدام الاختبارات الفصيطة والمشاركة

لقياس أدا الطلبة والاختبارات النهائية

- تقييم مهارات الطلبة في الخبرة الميدانية بمشاركة المشرف على التدريب العملي من خلال زيارات ميدانية للجهات

ذات الصلة

المستوى الثاني : ويكون على مستوى البرنامج من خلال اتباع الإجراءات التالية :

- اختبار لقياس نواتج تعلم البرنامج موزع في ضوء الأوزان النسبية لنواتج تعلم البرنامج

- رصد لمؤشرات أدا تحقق نواتج تعلم البرنامج

- استطلاع رأي الطلبة في الخبرة الميدانية تبعاً لنموذج معد لهذا الغرض

- تقييم الطلبة للبرنامج

- استطلاع رأي المجتمع الخارجي بشأن المهارات العلمية والمهنية والشخصية لخريجين البرنامج

b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?

ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟

لتقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس بشأن استخدامهم لاستراتيجيات التعليم والتقييم المحددة يتم اتباع الإجراءات التالية :

- إعداد كل عضو تقرير عن المقرر يوضح فيه استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المخطط لها ، وماذا تم تطبيقه

بالفعل وصعوبات التطبيق ومقترحات التحسين

- استطلاع رأي الطلبة في استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم التي يستخدمها عضو هيئة التدريس من خلال

تقييم الطلبة للمقرر

- يتم توفير التدريب اللازم لأعضاء هيئة التدريس بشأن استراتيجيات التعليم والتعلم وكذلك نظم التقويم والامتحانات .

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement

<p>of its intended learning outcomes:</p> <p>ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.</p>
<p>(i) From current students and graduates of the program ومن الخريجين والحاليين</p> <p>تقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل الطلبة والخريجين يتم إتباع الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - استطلاع رأي الخريجين عن المهارات العلمية والمهنية والشخصية ومحتويات البرنامج - تقييم الطلبة للبرنامج من خلال تقييم مقررات البرنامج وعمليات تنفيذ كل مقرر - تقييم الطلبة للبرنامج في ضوء استبانة معدة لهذا الغرض خصيصاً - استطلاع رأي الطلبة بشأن رضاهم عن تنفيذ أنشطة البرنامج (مصادر التعلم ، الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي ، استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة ، أساليب التقويم المستخدمة)
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين</p> <p>لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل مقيمين خارجيين يتم إتباع الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم إرسال توصيف البرنامج متضمناً الخطة الدراسية ووصف مختصر للمقررات ورسالة البرنامج ، ومصفوفة التخطيط لمقررات البرنامج ، ونواتج تعلم البرنامج ، واستراتيجيات التعليم ، وأساليب التقويم ، يتم إرسال ذلك كله للمقيم الخارجي لإبداء رأيه في ارتباطها ببعضها ومناسبتها - مناقشة تقرير المقيم الخارجي في مجلس القسم العلمي وعمل التوصيات اللازمة لتحويلها لخطط تحسين في البرنامج.
<p>(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين</p> <p>لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل جهات التوظيف والمجتمع الخارجي يتم إتباع الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماعات كل فصل دراسي للجان الاستشارية للبرنامج للمشاركة في عمليات تطوير ومراجعة البرنامج وأنشأت تنفيذها - استطلاع رأي المجتمع الخارجي وجهات التوظيف بشأن الرضا عن خصائص الخريجين والمهارات العلمية والمهنية والشخصية لخريجي البرنامج وكذلك محتويات البرنامج

المرفقات Attachments:

1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.

نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.

2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.

يع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا انطبقت.

Authorized Signatures التوقيعات المعتمدة (توصيف برنامج الأنظمة)

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	د/ عاطف سعد الشهري	عميد كلية العلوم الإدارية	د/ عاطف الشهري	١٤٤٠ / ١٤٣٩ هـ
	د/ مشعل مرزوق الميموني	رئيس برنامج الأنظمة	د/ مشعل الميموني	١٤٤٠ / ١ / ١٦ هـ
Branch 1 الفرع ١				
Branch 2 الفرع ٢				